

Minuta de la Décima Segunda Sesión Ordinaria

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las doce horas con quince minutos del día nueve de diciembre del año dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 42 fracción I, 43 44, 47, 48 y 97 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/sza-fikc-gyd> las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales con la finalidad de celebrar la **Décima Segunda Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión Especial; la **C. Azucena Cayetano Solano**, y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electorales, integrantes de la misma; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; así como representantes integrantes de la Comisión Especial: **C. Silvio Rodríguez García**, Partido Acción Nacional; **C. Manuel Alberto Saavedra Chávez**, Partido Revolucionario Institucional; **C. Beatriz Adriana Millán Morales**, Partido del Trabajo; **C. Juan Manuel Maciel Moyorido**, Partido Verde Ecologista de México; **Cristina Morales Nicolás**, Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Mariano Hansel Patricio Abarca**, Partido de la Revolución Democrática Guerrero; **C. Mijane Jiménez Salinas**, Representante del Pueblo Afromexicano; asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión Especial, todas y todos reunidos bajo el siguiente orden del día: **1.** Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. **2.** Lectura de la minuta de trabajo de la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de noviembre de 2024. Aprobación en su caso. **3.** Informe final de actividades de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales correspondiente al 2024. **4.** Asuntos Generales. - - - - -

- - - Acto seguido la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, dio la bienvenida a la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales e instruyó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, hiciera constar la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión. - - - - -

- - - Inmediatamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de las Consejeras y Consejero Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 7 representaciones de los Partidos Políticos y la representación del Pueblo Afromexicano y en términos de lo dispuesto por los artículos 40, fracción V y 55 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, manifestó a la presidencia de la Comisión que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que siendo las doce horas con quince minutos, en términos del artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se declaran formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Décima Segunda Sesión Ordinaria. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto de orden día, el cual forma parte integral de la presente minuta. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció y puso a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día; y al no haber comentarios, instruyó a la Secretaria Técnica de la Comisión, someterlo a aprobación. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, quedando desahogado el **primer punto del orden del día**. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, instruyó a la Secretaria Técnica, someter a la aprobación en términos del artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral; la dispensa de la lectura de los documentos, toda vez que previamente fueron circulados para su conocimiento. - - - - -

- - - Después, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos, misma que fue aprobada por **unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo en uso de la voz, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, instruyó se procediera a dar cuenta del **segundo punto del orden del día**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio lectura al segundo punto del orden día correspondiente a la lectura de la minuta de trabajo de la Décima Primera Sesión Ordinaria de esta Comisión Especial, celebrada el 22 de noviembre de 2024. Comentando que, el día viernes 13, se recibieron observaciones de forma por parte de la Consejera Azucena Cayetano Solano, las cuales ya fueron plasmadas en la minuta, así como en el informe de actividades. - - - - -

- - -

- - - Continuamente, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, procediendo a poner a consideración la minuta de trabajo de la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial, celebrada el 22 de noviembre de 2024. Al no haber ningún comentario, instruyó a la Secretaria Técnica, sometiera a aprobación la minuta en cuestión. - - - - -

- - - Inmediatamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, el proyecto de minuta de trabajo de la Décima Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 22 de noviembre de 2024, mismo que fue aprobada por **unanimidad** de votos, desahogándose así **el segundo punto del orden del día**. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó se diera cuenta a las y los integrantes de la Comisión, del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al **tercer punto del orden del día**, correspondiente al Informe final de actividades de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales correspondiente al 2024. Señalando que en este sentido se presenta el informe completo, relativo a las actividades que se realizaron por parte de esta Dirección General, respecto a la actualización y desarrollo de Sistemas informáticos,

manifestando que este formato es el que siempre se ha circulado para presentarlo al Consejo General. Informando que, se plasma la presentación, el marco legal, el fundamento para elaborar y presentar este informe, mencionando también los objetivos que tiene esta Comisión Especial. Dándose cuenta también de la integración de la misma, en dos momentos, el primero es a partir de enero a septiembre del 2024, y el segundo derivado de la nueva integración de esta Comisión Especial por las nuevas designaciones del Consejo General del IEPC, la cual es a partir del 02 de octubre, describiéndose la integración de esta Comisión Especial. Dándose cuenta también, de las sesiones que se desarrollaron durante el 2024, las cuales han sido doce, incluyendo la que se realiza en el acto, manifestando que no se tuvieron sesiones extraordinarias. Asimismo, se describe la fecha en que se desarrolló cada una de ellas, así como el reporte de asistencia a estas sesiones ordinarias, durante los meses de enero a septiembre, con la integración anterior; y de octubre al día de la fecha, con la integración actual. Dándose cuenta también de todos los temas que fueron tratados en cada una de estas sesiones ordinarias, los cuales fueron aprobados en el orden del día. Además se informa de manera muy específica del seguimiento a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, principalmente del proceso electoral, como fue el Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN); se plasma de inicio que en este caso, el 26 de enero se presentó al Consejo General los Sistemas Informáticos que se habrían de utilizar para el proceso electoral, como son SIRECAN, Candidatas y Candidatos, Conóceles y el Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODO). Por cuanto a SIRECAN, el 27 de enero se realizó una Capacitación a personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales; el 3 de febrero de 2024, se hizo la entrega oficial de este sistema a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; posteriormente se realizaron diversas actividades como la configuración de certificado de seguridad para el uso de este sistema; se otorgaron cuentas de acceso a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales; del 9 al 11 de abril, debido a la carga de trabajo para el registro de candidaturas, se tuvo una saturación del servidor, por lo que fue necesario ampliar los recursos otorgados al servidor web para el funcionamiento del sistema. También se realizaron más adecuaciones, el 12 de abril, ya en el funcionamiento del Sistema para la validación de la aprobación de las candidaturas. Asimismo, a partir del 10 de julio se realizó una reunión de trabajo para llevar a cabo una nueva actualización o mejoras a este sistema derivado de la reciente implementación, y el 23 de julio, se llevó a cabo una reunión de trabajo y se analizaron las secciones o apartados, específicamente en el de registro de candidaturas, los requerimientos que estaba solicitando el área de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, las cuales fueron atendidas el 17 de septiembre. El 7 de octubre, también, se tuvo una segunda solicitud de modificaciones, específicamente la sección de reelección para la gubernatura y candidaturas de diputaciones de mayoría relativa, las cuales fueron atendidas el 12 de noviembre. El 26 de noviembre, se entregaron las modificaciones y se solicitó la validación de las mismas, quedando en espera de los nuevos requerimientos en lo que respecta a la etapa de validación de candidaturas y de reportes; con lo cual, por lo que respecta a este año se estaría concluyendo la actualización que corresponde a SIRECAN. Por lo que respecta a PROCODO, el 7 de febrero se entregó un informe del funcionamiento de este sistema, consistente en sus características y avances en términos del numeral 5 de las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de cómputos en las elecciones locales del Reglamento de Elecciones. El 6 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo para analizar lo relativo al tema de voto anticipado. El 3 de abril, se solicitaron cuentas de usuario para remitirlas al Instituto Nacional Electoral, las cuales fueron entregadas el 4 de abril. El 17 de abril se realizó una reunión de trabajo para analizar las observaciones que había emitido el Instituto Nacional Electoral respecto al funcionamiento de este sistema, las cuales se atendieron antes del

23 de abril. El 01 de mayo se llevó a cabo una reunión para los simulacros y capacitaciones del PROCODE, quedando como fechas el 5 de mayo, la capacitación a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Consejos Distritales, el 7 de mayo se llevó a cabo una prueba de funcionalidad; el 11 de mayo el primer simulacro y el 20 de mayo el segundo simulacro. El 4 de mayo se hizo entrega de manera oficial de PROCODE a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; por lo que se desarrollaron la capacitación, la prueba funcional, el primer simulacro; y el segundo simulacro se llevó a cabo conforme a lo programado; el 25 de mayo, solicitaron cuentas de usuario, solicitud que fue atendida el mismo día; el 30 de mayo se realizó un tercer simulacro y se estuvo dando asesoría a partir del 2 de junio en la jornada electoral, con el registro de los actos previos, el 5 de junio los cómputos Distritales, del 6 al 9; y el 10 de julio se llevó a cabo una reunión de trabajo con el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para analizar los posibles requerimientos para la actualización de este sistema, lo cual se acordó, que el 10 de octubre, iban a presentar las observaciones ya analizadas en conjunto con los Consejos Distritales. El 11 de noviembre se volvió hacer la solicitud de las observaciones para poder atender en el presente año las actualizaciones para PROCODE, sin tener una respuesta por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, por lo que se sigue en espera para las modificaciones pertinentes para el 2025. Para el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles, el 27 de enero se recibieron algunas observaciones por parte de la Coordinación de Educación Cívica, las cuales consistieron en cuentas de acceso inválidas, registros de candidaturas correspondían a un partido político que no contaba con cuenta de acceso, entre otras. El 31 de enero se hizo entrega formal de este sistema a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, y el 3 de febrero fueron entregados los manuales correspondientes; el 13 de febrero se recibió un oficio por parte del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual hicieron algunas observaciones sobre todo al sitio de publicación de este sistema, las cuales quedaron atendidas en su oportunidad; el 15 de marzo se llevó a cabo el primer simulacro, y el 30 de marzo se enviaron de nueva cuenta los manuales de usuario actualizados ya con la URL del sistema que quedó de manera final, porque no se había contratado el dominio, por lo que se actualizaron los sistemas y se entregaron. El 19 de abril, solicitaron un archivo de Excel para poder analizar la información cargada en el sistema, la cual fue atendida el 23 de abril. El 27 de mayo, se recibieron solicitudes de modificación, para adicionar una columna para poder analizar información en lo posterior; el 29 de mayo, la Coordinación de Educación Cívica solicitó el cierre del sistema a las 24:00 horas del 29 de mayo, el cual se hizo ante la presencia de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral; el 4 de julio se llevó a cabo una reunión de trabajo, con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, con la Dirección General de Informática, con el objetivo de analizar los requerimientos de actualización para este sistema, acordándose realizar la actualización del sistema en tres etapas por tipo de usuario, iniciando con el rol de candidatura, posteriormente con el rol de enlace partidista, para concluir con el rol de instancia interna, informando que se han concluido las actualizaciones solicitadas en el rol de candidatura y enlace partidista, quedando pendiente para 2025 el de la tercera y última etapa que es la instancia interna; a partir del mes de julio, se realizaron todas las actualizaciones que solicitó la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, que fueron entregadas y fueron revisadas por ellos mismos, con lo que se cumplió con la primera y segunda etapa. Asimismo, se da cuenta de una Herramienta Informática que se desarrolló para el Reclutamiento de Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales Locales del 2024, iniciando con una reunión de trabajo de requerimiento y también una reunión de trabajo con el Instituto Electoral de Querétaro, en la que presentaron su sistema para ponerlo a disposición de este Instituto Electoral; el 15 de febrero se llevó a cabo una reunión de trabajo con las Comisiones de Sistemas Informáticos y de Educación Cívica, con el objetivo de realizar la presentación de la

Herramienta Informática que ya estaba en desarrollo en ese momento por parte de la Dirección General de Informática de Sistemas. El 19 de febrero también hubo una presentación de un sistema similar por parte del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Sonora. El 7 de marzo, hubo una reunión de trabajo, donde el objetivo fue informar de nuevos requerimientos de esta herramienta informática. Así también, el 7 de marzo, hubo otra reunión y se hicieron llegar varios requerimientos para incorporarlos a esta herramienta informática, señalando que todas estas solicitudes fueron incorporadas y el 16 de marzo se hizo entrega formal de esta herramienta a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. Manifestando que durante su operación se estuvieron trabajando requerimientos que fueron surgiendo en el uso de esta herramienta, tales como, la modificación del enlace de la cápsula de inducción; se creó un módulo para restablecer la contraseña de los que se registraban; solicitaron respaldo correspondiente de la información contenida en la herramienta; y el cierre de sistema fue el 15 de mayo de 2024. Asimismo, informó que se desarrolló una herramienta informática para la generación de exámenes para los aspirantes de CAEL y SEL del 2024, iniciando con una reunión de trabajo el 25 de marzo, para requerimientos; el 3 de abril, para la revisión de reactivos; el 13 de abril, una reunión de trabajo para la revisión del archivo de Excel que contenía los reactivos; y finalmente el 18 de abril se llevó a cabo la impresión aleatoria de los exámenes en tres versiones distintas, de las cuales se imprimió de la primer versión 2,640 exámenes, de la versión segunda solo 95 y de la tercera versión solo 165; un total de 2,900 exámenes. Así también, se actualizó la herramienta en Excel para "Metodología de Evaluación del Desempeño", de las metas individuales y colectivas, competencias y capacitaciones en materia electoral efectuadas por las presidencias, consejerías y secretarías técnicas de los Consejos Distritales; señalando que en ese sentido el 24 de junio se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, con el objetivo de realizar la actualización del archivo en formato Excel para la evaluación del desempeño; posteriormente el 16 de julio, se realizó otra reunión de trabajo para atender algunas observaciones que había detectado el área usuaria, mismas que fueron atendidas; y el 24 de julio, se hizo entrega de esta herramienta. El 30 de octubre, se solicitó una modificación a esta herramienta por parte del área de Servicio Profesional, las cuales consistían en adecuar unos textos en algunas etiquetas, en algunas celdas y desbloquear celdas para que se pudieran modificar; manifestando que las actualizaciones o revisión que solicitaron para el valor de porcentaje de algunas metas, fue un error de interpretación, por lo que no se tuvo que atender, ya que estaban de manera correcta, por lo que el 8 de noviembre se hizo la entrega de esta herramienta a la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional. Informando también, que se hizo la actualización y se concluyó del Sistema de Quejas y Denuncias, el cual es un sistema desarrollado desde el 2018, mismo que no había tenido ninguna actualización, por lo que este año, se realizó una actualización a petición del área usuaria, que está a cargo de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, por lo que el 15 de julio se llevó a cabo una reunión de análisis; el 29 de julio, la Coordinación hizo llegar la propuesta de modificaciones; y el 14 de octubre, se entregó el sistema con las actualizaciones que remitieron por parte de la Coordinación de lo Contencioso Electoral. Informándose también, de la actualización completa que se realizó al sistema de Declara IEPC Guerrero, desarrollado en el 2020, siendo esta su primera actualización, por lo que el 16 de julio se llevó a cabo una reunión de trabajo con el personal del Órgano Interno de Control, para analizar las observaciones, las cuales se estuvieron atendiendo y el 25 de julio de 2024, se entregaron; el 29 de julio, se recibieron algunas observaciones adicionales, y el 31 del mismo mes se atendieron; el 28 de octubre, se incorporó a este sistema el manual correspondiente. Señalando que también se llevó a cabo la actualización del Sistema de Fe Pública, el cual está a cargo de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, el cual es un sistema desarrollado en 2006, y esta era sus primera

actualización desde su implementación, por lo que el 17 de julio, se realizó una reunión de trabajo, y el 20 de agosto se atendieron las actualizaciones solicitadas por esta Unidad Técnica, en la primera reunión; siendo el 28 de agosto la entrega de manera oficial la conclusión a esta actualización de este sistema. El 29 de agosto, se recibieron algunas observaciones, a las modificaciones que se habían realizado al sistema, y quedaron atendidas el 2 de septiembre; el 11 de septiembre, se solicitó la validación a la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, de algunas localidades que habrían de estar alojadas en este sistema, y el 12 de septiembre, se notificó la validación de estas localidades, y el 17 de septiembre, fue entregado el sistema ya actualizado de manera formal a la Unidad Técnica de Oficialía Electoral; y el 5 de noviembre, se solicitó por parte de esta Unidad Técnica inhabilitar las cuentas de acceso que tenían a ese Sistema informático los 28 Consejos Distritales Electorales, que habían concluido sus funciones, y esta solicitud que quedó atendida el día 6 de noviembre. Por cuanto hace al Sistema de Concursos Públicos, es un sistema que está siendo operado por la Coordinación de Recursos Humanos, es un sistema desarrollado en el 2020, el 19 de septiembre se tuvo una reunión de trabajo para analizar la posible actualización de ese sistema, estando en la reunión la Dirección Ejecutiva de Administración, con la Coordinación de Recursos Humanos, concluyéndose de manera general que esta actualización a este sistema consistiría en dos etapas; la primera la etapa de “reclutamiento”, incorporar el registro de las personas que se encuentren interesadas en participar en algún concurso de contratación; y la segunda etapa, correspondería a la etapa de selección que es donde se hacen la evaluaciones, se capturan las evaluaciones de las entrevistas, de los medios de evaluación que correspondan, y la generación de diversos reportes. Actualmente se está concluyendo, a más tardar el 13 de diciembre se estará concluyendo y entregando la primera etapa, y la segunda etapa, estará pendiente para inicios del próximo año, durante el mes de enero. Manifestando que en ese sentido se estaría concluyendo de manera general hasta la primera etapa. Señalando que estas son las actividades en cuanto al desarrollo de sistemas y actualizaciones. Por lo que respecta al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo, informó que, al día de la fecha, con la presentación del presente informe, se estaría cumpliendo al 100%, en todas las metas y actividades que se habían propuesto a inicio de año. Asimismo, se da cuenta de los acuerdos que se emitieron, que este caso solamente fue uno, para la aprobación del Programa Anual de Trabajo; se presentaron en total 21 informes de esta Comisión, durante las 12 Sesiones Ordinarias; dándose cuenta también de las 12 minutas que fueron aprobadas en estas sesiones ordinarias, incluyendo la presente. Manifestando que estas fueron las actividades que se desarrollaron durante el 2024, por esta Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales. - - - - -

- - - Acto continuo la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció la presentación de este informe, poniendo a consideración de las y los integrantes de la Comisión, este informe anual, por si había algún comentario, tomando el uso de la voz la Consejera Presidenta de la Comisión. - - - - -

- - - Continuamente la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó el reconocimiento al trabajo y liderazgo de la Maestra Alina, considerando que ha sido un gran trabajo el realizado en este año 2024, al tratarse de un año en el que se desarrolló gran parte del proceso electoral y la jornada electoral. Reconociendo también, al Consejero Amadeo Guerrero Onofre, quien encabezó y presidió esta Comisión, antes de su persona; y dado que a ella le corresponde hacer este informe anual, si es importante reconocer el liderazgo y todo el trabajo que realizó el Consejero Amadeo Guerrero Onofre y la integración de la Comisión en aquel momento. Solicitando a la Maestra Alina que haga extensivo este reconocimiento a las compañeras y compañeros de la Dirección General de Informática y Sistemas. Señalando que como ya comentó la Maestra Alina, fue un gran reto para las compañeras

y compañeros de la DGIS, dado que fueron sistemas y herramientas que sin duda contribuyeron al correcto desarrollo del proceso electoral 2023-2024, una vez dicho lo anterior, pone a consideración de los integrantes de la Comisión el presente informe. Y al no haber ningún otro comentario, dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**, solicitando a la secretaria técnica dar cuenta del siguiente punto. - - - - -

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el **cuarto punto del orden del día**, corresponde a asuntos generales. - - -

- - - Posteriormente, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que no se tenía anotado ningún tema en asuntos generales, sin embargo, puso a consideración de las y los integrantes, si alguien desea incorporar alguno. Al no haber participación alguna en asuntos generales, quedó desahogado así el **cuarto punto del orden del día**. Y finalmente, agradeció a todas y a todos por su asistencia y dio por concluida la presente sesión, siendo las doce horas con cuarenta y ocho minutos del día nueve de diciembre de dos mil veinticuatro. Firmando para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. - - - - -

**LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

C. DORA LUZ MORALES LEYVA
CONSEJERA PRESIDENTA

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA INTEGRANTE

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. BEATRIZ ADRIANA MILLÁN MORALES.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO

C. CRISTINA MORALES NICOLÁS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE
MORENA

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA GUERRERO

C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. ALINA JIMENEZ APARICIO
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES, CELEBRADA EL 09 DE DICIEMBRE DEL 2024.